

# **REGULAMENT**

privind organizarea și desfășurarea programelor  
postuniversitare de formare și dezvoltare profesională  
continuă

---

**2012**

# Capitolul 1

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea POLITEHNICA din București, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează conform:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3162/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 21/2012.

**Art. 2.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Art. 3.** (1) Universitatea POLITEHNICA din București, ca instituție de învățământ superior de stat acreditată, poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aprobate de senatul universitar, la propunerea departamentului, sau Centrelor de Formare și Perfectionare Continua (CFPC) aprobate de Senatul Universității.

(2) Centrele de scolarizare recunoscute de Senatul Universității care au în statut: organizare, instruire, consultată pot organiza și desfășura programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor sau CFPC.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională.

(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza cu frecvență sau mixt la distanță și cu frecvență parțială, face to face, reprezentând minim 50%.

**Art. 4.** Potrivit legii, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

**Art. 5.** Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă studii universitare de licență sau echivalentă.

**Art. 6.** Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către departamente sau CFPC

Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin avizarea lor de către Birourile Executive reunite.

**Art. 7.** În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

**Art. 8.** Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă va avea un coordonator cu grad didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, desemnat de departament sau CFPC

**Art. 9.** Organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se face cu respectarea dispozițiilor legale în ceea ce privește:

- condițiile de organizare;
- standardele de calitate;
- modalitatea de finalizare a programelor și de acordare a certificatelor de atestare a competențelor profesionale.

**Art. 10.** În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, secretariatul departamentului/CFPC întocmește un registru matricol al programului de studii, care cuprinde cursanții înscriși, disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ și o rubrică pentru examenul de certificare.

## **Capitolul 2**

### **ADMITEREA**

**Art. 11.** Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la sediul departamentului sau CFPC care organizează programul postuniversitar.

**Art. 12.** Organizarea admiterii revine în totalitate departamentelor sau CFPC coordonatoare.

**Art. 13.** Documentele necesare pentru admitere vor fi afișate la sediile și pe pagina web a departamentului/CFPC coordonator.

**Art. 14.** Se pot înscrie la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români.

**Art. 15.** Înmatricularea cursanților înscriși pentru a urma programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizie la propunerea directorului departamentului/CFPC.

## Capitolul 3

### STATUTUL CURSANTULUI

**Art. 16.** (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile care decurg din această calitate, prevăzute în legislație și în regulamentele Universității POLITEHNICA din București.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele Universității POLITEHNICA din București și legislația în vigoare.

**Art. 17.** Cursantul va încheia un contract de studii cu Universitatea POLITEHNICA din București la începerea programului postuniversitar.

**Art. 18.** Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventual examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

**Art. 19.** Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

**Art. 20.** Cursantul se poate retrage de la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90%, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- 50% din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă după începerea programului de studii, în primele două săptămâni;
- taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după primele două săptămâni de la începerea programului de studii.

## Capitolul 4

### FINALIZAREA STUDIILOR

**Art. 21.** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

**Art. 22.** (1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează de către instituția organizatoare un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către universitate și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 23.** Fiecare departament/facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru fiecare program postuniversitar care vor include, fără a fi limitative:

- planul tematic al lucrării de finalizare a studiilor postuniversitare;
- tematica examenului de certificare a competențelor profesionale;
- calendarul acțiunilor legate de finalizarea studiilor (data anunțării temelor pentru lucrările finale, data înscrierii la examen, data predării lucrării și susținerii examenului);
- cerințe referitoare la redactarea lucrării de finalizare a studiilor (număr de pagini, structură, formatul editării etc.);
- criterii de evaluare a candidatului în cadrul examenului;
- alte precizări considerate ca necesare pentru buna desfășurare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

## Capitolul 5

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 24.** Oferta de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a Universității POLITEHNICA din București se actualizează în fiecare an universitar și se publică pe site-ul universității.

**Art. 25.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării lui în senatul Universității POLITEHNICA din București, iar orice modificare realizată ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

PRESEDINTE SENAT,

Prof.dr.ing. Ecaterina ANDRONESCU

